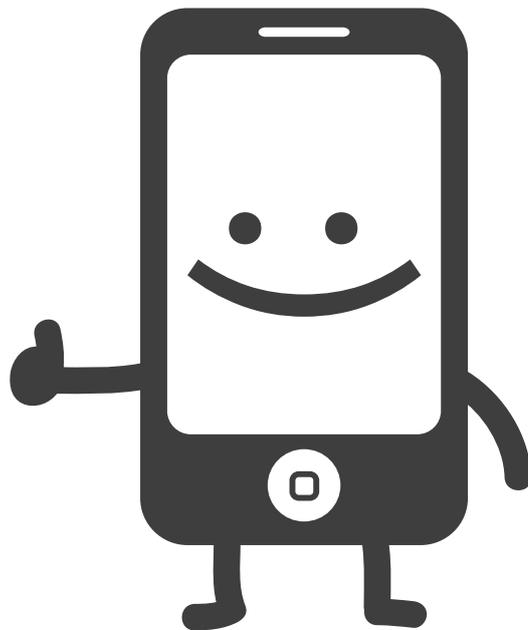


messa.mobi

SKICKA SMS ENKELT FRÅN DIN E-POST



ANVÄNDARMANUAL

version 1.7

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SKICKA SMS FRÅN DIN E-POST MED MESSA.MOBI	1
INLOGGNINGSSIDAN	2
MEDDELANDEN	3
KONTO	4
ADMIN	5
LOGGAR	5
INSTÄLLNINGAR	7
BEHÖRIGHETER	8
DOMÄNER	8
AVSÄNDARNAMN	9
SIGNATUR	9
ADMINS	9
API	10
FAKTURAADDRESS	12
FAKTUROR	12
ANVÄNDARE	13

SKICKA SMS FRÅN DIN E-POST MED MESSA.MOBI

messa.mobi är ett verktyg för snabb kommunikation som gör det möjligt att skicka sms från din e-post. Ditt meddelande skickas som ett e-postmeddelande och kommer fram som sms i mobilen. Systemet är flexibelt, fungerar direkt och kräver ingen installation eller anpassning till befintliga IT-system.

Så här fungerar det:

1. Skicka ett e-postmeddelande till mobilnummer@messa.mobi. Första gången detta sker från en ny e-postadress så skapas ett nytt konto på messa.mobi
2. Meddelandet kommer fram som ett sms till det mobilnummer som du anger. Både ärendet och resten av e-postmeddelandet följer med i sms:et.
3. Ett eget mobilnummer skapas till din e-postadress som mottagaren kan svara till. Svar kommer tillbaka till din e-post.

Du kan skicka till flera mottagare samtidigt precis som med vanliga e-postmeddelanden. Du kan också skapa sändlistor med flera mottagare i ditt e-postprogram.

messa.mobi är anpassad för företag och organisationer som har behov att kunna kommunicera på ett snabbt sätt via sms. Om din organisation använder messa.mobi så kommer konton med den e-postdomänen automatiskt hamna i organisationens grupp.

När du har ett konto kan du logga in på webbsidan <https://messa.mobi> och se historik över alla dina skickade sms. Du kan där även se automatisk leverensbekräftelse på alla meddelanden och skicka nya sms direkt från webbgränssnittet.

Ett ordentligt behörighetssystem gör att man kan begränsa antalet sms via grupper och delegera administrationen till subadministratörer m.m.

Exempel på bra användningsområden är:

- Stora gruppskick av sms.
- Snabb kommunikation inom företag, organisationer eller skolor.
- Direkt kommunikation med kunder.
- Meddelanden till en vikariepool.
- Larmutskick för jourverksamhet.
- Kallelser.

messa.mobi är en fristående tjänst som utvecklas av ett.se

På följande sidor beskrivs alla delar av webbgränssnittet.

INLOGGNINGSSIDAN

messa.mobi

 Håll mig inloggad[Glömt lösenordet?](#)

SMS FRÅN E-POST

messa.mobi riktar sig till organisationer, företag och butiker som har behov att kunna kommunicera på ett snabbt sätt via sms.

Exempel på bra användningsområden:

- Stora gruppskick av sms
- Direkt kommunikation med kunder/personal
- Meddelanden till t ex en vikariepool
- Larmutskick för jourverksamhet
- Kalleleser



Här finns allmän information om messa.mobi och en länk till användarmanualen. Härifrån kan du logga in i webbgränssnittet med ditt användarnamn och lösenord. Användarnamnet är din e-postadress. Lösenordet bestämmer du första gången du besöker webbgränssnittet via länken i välkomstmeddelandet. Om du inte vet ditt lösenord så kan du återställa det via länken "Glömt lösenordet"?

Cookies

Bockrutan "håll mig inloggad" bestämmer om inloggningssessionen ska sparas i en cookie på din dator eller inte. Om du har den aktiverad så sparas sessionen i en cookie på datorn och nästa gång du besöker webbsidan så loggas du in automatiskt. Om du avaktiverar bockrutan så kommer inloggningssessionen att läggas till i URL:en. Efter som messa.mobi är krypterat med ett SSL-certifikat så är båda alternativen säkra.

MEDDELANDEN

messa.mobi Meddelanden Konto Admin Logga ut

Adressbok 1

Joel Blom Nytt pressmeddelande på gång. / joel via messa.mobi	3 okt
Jobbet testmeddelande.	30 sep

Till: Joel Blom 2

Redigera 3

3 okt 2013 17:13
Nytt pressmeddelande på gång.
/ joel via messa.mobi
(levererat)

30 sep 2013 10:04
Inkommet från Joel Blom
Fint

30 sep 2013 10:03
Nu är det påfyllt med SMS.
(levererat)

30 sep 2013 10:01
Ett skepp kommer lastat!
/ testsignatur
(ej levererat, slut på tillgängliga SMS)

När du loggar in kommer du först till dina meddelanden. Här finns en lista med alla meddelandetrådar till vänster. Det skapas automatiskt en ny meddelandetråd när du skickar till ett nytt mobilnummer från din e-post. Klickar du på en tråd så ser du ut- och inkommande meddelanden till det mobilnumret.

Skicka till nytt mobilnummer (1)

I sidhuvudet för adressboken finns det en knapp där du kan skicka till ett nytt mobilnummer och skapa en ny meddelandetråd för det. Om du anger in ett mobilnummer som det redan finns en meddelandetråd för så hamnar meddelandet automatiskt i den meddelandetråden.

Skicka till öppen meddelandetråd (2)

I sidhuvudet för meddelandetrådsrubriken finns den en knapp för att skicka ett nytt meddelande till meddelandetråden du är inne i.

Ställ in visningsnamn (3)

Klickar du på "Redigera" så kan du se vilket mobilnummer som gäller för meddelandetråden och även sätta ett personligt visningsnamn. T ex "Görans jobbmobil".

KONTO

messa.mobi

Meddelanden

Konto

Admin

Logga ut

Konto

E-postadress (inloggningsnamn):
joeltest3@ett.se

Antal SMS kvar:
23

Avsändarnamn på SMS:
+467301214062818

Mitt vanliga mobilnummer:

0703-45 67 89

Nytt lösenord:

Repetera nytt lösenord:

Signatur i utgående SMS:

/ joel via messa.mobi

Spara

Här kan du se information om ditt konto. Du kan även ange ditt vanliga mobilnummer om du vill. Det är för kunna nyttja funktioner som skickar ut sms till din egen mobil.

Lösenord och signatur

Här kan du ändra lösenord. Du kan även ange en signatur som ska läggas till i varje utgående sms som skickas med messa.mobi. Normalt kan du ändra din signatur fritt. Men om du tillhör en organisation så kan administratören via behörighetsgrupper bestämma om du som användare ska få redigera din signatur eller inte.

ADMIN

Om du är administratör så har du en länk i menyn som leder till admingränssnittet. Där hittar du följande inställningar och funktioner.

LOGGAR

messa.mobi Loggar Inställningar Användare Mitt konto Logga ut

Grupper - + **Fredagsklubben** Välj sätt att generera logg
Excel-dokument Text-dokument Visa online

Loggen visar 5 skickade SMS mellan 2013-01-01 och 2013-10-09.

Datum	Grupp	E-post	Mobilnummer	in/ut	Status	Antal
2013-10-03 17:13:33	Fredagsklubben	joeltest3@ett.se	+46706923225	ut	DELIVERED	1
2013-09-30 10:05:15	Fredagsklubben	joeltest3@ett.se	+4618681605	ut	UNDELIVERED	1
2013-09-30 10:04:33	Fredagsklubben	joeltest3@ett.se	+46706923225	in	INCOMING	0
2013-09-30 10:03:42	Fredagsklubben	joeltest3@ett.se	+46706923225	ut	DELIVERED	1
2013-09-30 10:01:24	Fredagsklubben	joeltest3@ett.se	+46706923225	ut	no_sms_left:Group:Fredagsklubben	0
2013-09-30 09:56:07	Fredagsklubben	joeltest3@firstclass.se	+4618681605	ut	no_sms_left:Group:Fredagsklubben	0
2013-09-11 15:15:35	Fredagsklubben	joeltest3@firstclass.se	+46706923225	in	INCOMING	0
2013-09-11 15:14:32	Fredagsklubben	joeltest3@firstclass.se	+46706923225	ut	Group:Fredagsklubben	0
2013-09-11 15:12:47	Fredagsklubben	joeltest2@ett.se	+46706923225	in	INCOMING	0
2013-09-06 14:47:38	Fredagsklubben	joeltest3@firstclass.se	+46706923225	ut	Personal:Fredagsklubben	0
2013-09-06 14:46:01	Fredagsklubben	joeltest3@firstclass.se	+46706923225	ut	DELIVERED	1
2013-05-17 09:25:18	Fredagsklubben	joeltest3@firstclass.se	+46706923225	ut	DELIVERED	1
2013-04-10 12:19:57	Fredagsklubben	joeltest3@firstclass.se	+46706923225	ut	DELIVERED	1

Det här är ett formulär för att söka i loggarna.

Välj grupp

Till vänster väljer du från vilken grupp du vill söka. Sökningen kommer sedan ske på den gruppen och alla dess undergrupper.

Finjustera sökning

Över varje kolumnrubrik har man sedan fler val för att finjustera sökningen. Där finns datum, grupp (som alltså blir specifikt den gruppen, inga undergrupper), e-post, mobilnummer, in/ut och status. Innehållet i dessa dropdown-menyer ändras varje gång du gör en sökning, med data från sökresultatet.

Visa online eller ladda ner loggfilen direkt

Det finns tre sätt att generera loggen på: som excel-dokument, som text-dokument eller visa online. Väldigt stora loggfiler kan bli sega att visa i webbläsaren. Dessa är det bättre att ladda ner som text-fil och arbeta med en textredigerare på datorn.

Sortering och Antal

Det går att sortera ordningen (mellan stigande och fallande i bokstavsordning) i varje kolumn med upp- och nedpilarna i varje kolumnrubrik. Varje rad är ett utgående meddelande, men ett meddelande kan bestå av fler antal flätade SMS beroende på hur mycket text avsändaren har lagt med. Längst till höger ser du antal flätade sms som har använts för att skicka meddelandet. "Antal" är alltså uppgiften för hur många sms som debiteras.

Här följer en lista med de status-meddelanden som finns och en förklaring till dem.

DELIVERED

Sms:et är levererat till mobiltelefonen.

BUFFERED

Sms:et är buffrat hos teleoperatören. Det vill säga att det inte har kunnat levereras till mobilen (troligtvis för att mobilen är avstängd eller saknar täckning). Men det ligger lagrat för att levereras och så fort det går att leverera så skickas det ut.

INCOMING

Ett inkommande sms från mobilen till messa.mobi (och till användarens brevlåda). På dessa sms är antal satt till 0 för vi räknar ingen kostnad på inkommande sms.

SENT

Denna status visas direkt efter sms:et har skickats innan någon av de andra har hunnit bekräftats (till exempel DELIVERED).

sms_already_sent_24H

Sms:et har inte skickats eftersom ett identiskt sms till samma mottagare, från samma avsändare har skickats inom 24 timmar. Det här är en säkerhetsspärr vi har lagt in för alla sms som går via e-post, för att skydda mot oönskade mejlloopar. Om du vill skicka ut samma sms till samma mottagare inom 24 timmar, för t ex ett jurlarm, så kommer du runt den här spärren genom att lägga till ett unikt värde i varje sms. Till exempel en tidsstämpel i meddelandetexten på det utgående sms:et.

UNDELIVERED

Sms:et misslyckades att levereras. Detta beror med största sannolikhet på att mobilnumret inte existerar.

UNSENT

Sms:et misslyckades att skickas. Detta beror med största sannolikhet på att mobilnumret inte existerar.

Personal:[gruppnamn]

Sms:et skickades inte eftersom användaren är begränsad via behörigheten för Antal sms på "Enskilda användare i den här gruppen" i den grupp som användaren är medlem i.

Group:[gruppnamn]

Sms:et skickades inte eftersom användaren är begränsad via behörigheten för Antal sms på "Gruppen sammanlagt (inkl. undergrupper)" i den grupp som användaren är medlem i eller någon överliggande grupp.

INSTÄLLNINGAR

messa.mobi Loggar Inställningar Användare Mitt konto Logga ut

Grupper

- Fredagsklubben

Fredagsklubben

Behörigheter Domäner Avsändarnamn Signatur Admins API Fakturaadress

Behörigheter

Landskod
46

Kan ta emot SMS

Spara

Antal SMS Ärv från överliggande?

Gruppen sammanlagt (inkl. undergrupper)	Enskilda användare i den här gruppen
Antal SMS: Obegränsat	Antal SMS: Inget värde satt
Inom tidsintervall: Ingen tidsintervall	Inom tidsintervall: Inget värde satt
Max antal flätade SMS: 9 st	Max antal flätade SMS: Inget värde satt

Låst
 Kan ändras av subadmin

Här hittar du alla övergripande inställningar du kan göra som admin i din organisation. Allt baseras på grupper. Den översta gruppen är Master och fungerar som en fallback för alla undergrupper som inte har behörigheter satta.

Lägg till eller ta bort grupper

Till vänster ser du din organisations grupper i en trädstruktur. Du kan lägga till och ta bort grupper med plus- och minusknapparna i den spalten. Alla grupper har en överliggande grupp som den kan falla tillbaka på utom den översta.

Undermenyn

Till höger hittar du inställningsmöjligheterna för gruppen du är inne på. Du har där en undermeny med lite olika delar. Nästkommande sidor i den här manualen går igenom dessa delar och hur de fungerar.

BEHÖRIGHETER

Landskod

Överst ställer du in landskod. Landskod används bara för att sätta ett prefix till mobilnummer som inte börjar med +. Dvs. om du skickar till 0701234567@messa.mobi så används landskoden till att formatera det korrekt +landskod701234567@messa.mobi. Om du som standard skickar till svenska mobilnummer ska du alltså ha landskod satt till "46".

Kan ta emot sms

Om gruppen inte har behörighet att ta emot sms så kommer användarna i gruppen att få det avsändarnamn du satt under "Avsändarnamn". Om gruppen har behörighet att ta emot sms så kommer användarens tilldelade mobilnummer att synas som avsändarnamn. T ex +467301214060004. Det kostar 1 krona per månad per registrerad e-postadress som ska kunna ta emot sms. Svar som skickas tillbaka till messa.mobi kostar 0 kronor per sms.

Antal sms

Under ställer du in Antal sms. Det kan du göra dels för hela gruppen sammanlagt (inkl. undergrupper) och dels för enskilda användare i gruppen du är inne på.

Du kan till exempel ställa in att hela gruppen sammanlagt (inkl. undergrupper) har 5000 sms att förbruka. Det kommer då bli en övergripande begränsning som bestämmer antalet sms som gruppen och alla undergrupper gemensamt har att dela på. Av den anledningen ska du inte ha "Obehörig att skicka" på sin Master-grupp. Inställningarna under "Enskilda användare i den här gruppen" påverkar bara just den gruppen man är inne på.

Tidsintervall

Du kan ställa in tidsintervall för Antal sms. Detta innebär dagar bakåt i tiden som Antal sms ska räknas. Det här är för att kunna kontrollera så att inte stora massutskick kan ske inom en för kort tid. Användarna får ett visst Antal sms som de kan förbruka över en given tid. När tidsintervallen passerar fylls användarnas sms-kvota på igen.

Flätade sms

Inställningen Antal flätade sms bestämmer hur många flätade sms ett enskilt utgående meddelande ska tillåtas ha. Ett sms kan enbart innehålla 160 tecken, men om man överstiger det så kan alltså fler sms flätas ihop och bilda ett gemensamt meddelande som hamnar hos mottagaren. Max antal flätade sms är 9 st (vilket är en generell standard). Med så många flätade sms kan användaren skicka ett meddelande på upp till 1440 tecken.

Behörigheterna du sätter här under "Gruppen sammanlagt (inkl. undergrupper)" och "Enskilda användare i den här gruppen" fungerar så att den begränsning som slår till först träder i kraft.

DOMÄNER

Här ställer du in vilken domän och subdomän som är knuten till gruppen. Har du inget inskrivet så är det från överliggande grupp. Toppdomän och Subdomäner fungerar likadant. Men du som kund kan bara fylla i subdomän (alltså t ex spamfilter.ett.se). Vi på ett.se hjälper er att fylla i er toppdomän. Detta har vi som säkerhetsregel så att man inte ska kunna "ta" domäner som man inte äger.

När en toppdomän eller en subdomän har fyllts i så kommer alla användare i systemet (inkl. gratisanvändare) med den domänen att flyttas över till gruppen automatiskt.

AVSÄNDARNAMN

Här kan du ställa in Avsändarnamn för alla som är med i gruppen. Avsändarnamnet används bara för användarna i gruppen om gruppen inte har behörighet att ta emot sms. Om gruppen har behörighet att ta emot sms så kommer användarens tilldelade mobilnummer att synas som avsändarnamn. T ex +467301214060004.

Avsändarnamn är alltså till för grupper där man inte vill ha svar på utskicken. Lämpliga avsändarnamn kan vara organisationens namn eller något annat som beskriver vad det är för avsändare. Observera att Avsändarnamnet är begränsat till 11 tecken. Detta är en generell standard för sms-utskick.

SIGNATUR

Här ställer du in signatur som alla i gruppen kommer få. Signaturen kan vara låst, ändras av subadmin eller ändras av alla. Om du sätter att den kan ändras av alla så kommer slutanvändarna att få signaturen som standard, men de kan gå in under sina egna inställningar och ta bort den om de vill.

ADMINS

Här fyller du i vilka som ska vara admins för denna grupp och dens undergrupper. Alla som är admin för en grupp kommer få valet "Admin" i menyn och kan där gå in och administrera och se loggar för den gruppen och alla underliggande grupper. De kan varken se eller administrera grupper som ligger över den gruppen i trädstrukturen.

Du anger administratörernas e-postadresser, en e-postadress per rad.

Om det inte fungerar att lägga till en admin

För att du ska kunna lägga till en e-postadress som admin på en grupp så måste e-postadressen ligga med i gruppens trädstruktur. Om du inte kan lägga till en e-postadress under Admins så beror det alltså förmodligen på att e-postadressen inte finns inlagd i din organisations gruppstruktur. Börja i så fall med att lägga till e-postadressen under "Användare".

API

Här kan du skapa och ställa in API-användare. Med en API-användare kan du skicka, ta emot och kolla statusen på sms direkt via webbanrop. Det är till för tredjepartsprogram som ska använda messa.mobi för att skicka sms och som inte vill/kan använda SMTP.

Sessionsnyckel

När du skapat en API-användare får du en session kallad api_sess som används när man gör anrop till användaren. Observera att man ska göra anropen via HTTPS så att trafiken och sessionen blir krypterad.

Push notifieringar

Du kan ställa in api_url. Det kan vara t ex "https://ett.se/data/functions.php". När du fyllt i det så kommer API-användaren att posta data dit så fort något nytt har hänt, till exempel om det kommit ett nytt inkommande sms eller om statusen har ändrats på ett skickat sms.

Du kan alltså köra utan api_url om du vill, men då måste du själv hela tiden ställa frågor till messa.mobi för att få ut status. Du kan heller inte ta emot inkommande sms till din API-användare om du saknar api_url eftersom du inte vet ID:t på de meddelandena.

Behörigheter

API-användare följer de regler som tillhör gruppen vad det gäller:

- Kan ta emot sms (dvs. API användaren får ett egen telefonnummer).
- Kan inte ta emot sms (dvs API användaren får det fränamn som är ärvt eller satt på gruppen).
- Signatur som är satt på gruppen eller ärvt från överliggande.
- Följer de regler för antal sms, antal bundlade sms som är satta eller ärvda på gruppen.

Adress

För att använda API-användaren postar du till följande URL:

https://messa.mobi/data_db/api.aspx

Datan du skickar med ska vara UTF-8 och URL-encoded.

På nästa sida visas parametrar och exempel på hur du använder API:et.

För att skicka ett sms används följande parametrar:

api_user: Sessionen du fått.
phone_number: Mobilnummer (med landskod, t ex +46 framför).
message: Meddelande du vill skicka.

Exempel:

https://messa.mobi/data_db/api.aspx?api_user=JF98NFKLS98LSKJF923LKSJFL2L2910KSJDLLKJ&phone_number=%2b46701234567&message=R%C3%A4ksm%C3%B6rg%C3%A5s

Svaret du får om det går bra kan se ut så här:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<send_sms status="1" code="ok" id="d439385d-6312-4752-8fc8-1f0334f6d6f7"></send_sms>
```

Om det inte går att skicka kan det se ut så här:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<send_sms status="0" code="sms_already_sent_24H" id="5906"></send_sms>
```

Vill du se senaste status på meddelandet använder du följande parametrar:

api_user: Sessionen du fått.
id: id du fått i svaret.

Exempel:

https://messa.mobi/data_db/api.aspx?api_user=JF98NFKLS98LSKJF923LKSJFL2L2910KSJDLLKJ&id=d439385d-6312-4752-8fc8-1f0334f6d6f7

Om sms:et är levererat så har det status DELIVERED.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<last_info id="884741f6-f1d1-4ca4-bfd6-e8139bafd9d2" value="DELIVERED"></last_info>
```

Eller med ett id där statusen visar något annat:

https://messa.mobi/data_db/api.aspx?api_user=JF98NFKLS98LSKJF923LKSJFL2L2910KSJDLLKJ&id=5906

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<last_info id="5906" value="sms_already_sent_24H">
</last_info>
```

FAKTURAADDRESS

Här fyller du i era faktureringsuppgifter. Normalt har du detta inställt på den översta gruppen och låter undergrupperna ärva uppgifterna från den. Men om du vill ha enskild fakturering för en undergrupp så går det bra också. Har du fyllt i detta får du också tillgång till undermenyn Fakturor där du kan ladda ner era fakturor i PDF-format. Fakturering görs en gång i månaden, den första varje månad.

FAKTUROR

Om gruppen har en faktureringsadress så syns fakturorna här. Här hittar du även ert avtal.

ANVÄNDARE

messa.mobi Loggar Inställningar Användare Mitt konto Logga ut

Grupper - + Fredagsklubben [Lägg till medlemmar](#)

Visa:
 Enbart grupp
 Inklusive undergrupper

filtrera... kör

Adress	Grupp
joeltest2@ett.se	Fredagsklubben
joeltest3@ett.se	Fredagsklubben
joeltest3@firstclass.se	Fredagsklubben

Sök bland användare

Till vänster visas grupperna i trädstruktur och till höger ser du gruppens medlemmar. Du kan välja om du vill visa medlemmar enbart från den valda gruppen eller om du även vill inkludera alla medlemmar från undergrupperna. Om du skriver in något i textfältet "filtrera" så kommer det att filtrera resultaten när du byter grupp (eller när du klickar på kör-knappen). Om du vill att resultatet ska visa alla medlemmar ska du se till att "filtrera" inte har något skrivet.

Lägg till nya användare

Via "Lägg till medlemmar" uppe till höger så kan du lägga till medlemmar i gruppen. Du gör det genom att skriva eller klippa och klistra in de adresser du vill lägga till. En adress på varje enskild rad. Ett nytt konto skapas även automatiskt första gången en ny e-postadress skickar till messa.mobi. Om det i det fallet finns en grupp med samma topp- eller subdomänen som domänen i användarens e-postadress så läggs kontot automatiskt till i den gruppen.

Flytta eller ta bort ett konto

En e-postadress kan bara vara med i en (1) grupp samtidigt. Läger du till en e-postadress i en grupp så kommer den att flyttas dit och tas bort från den gamla gruppen den var med i. Det går att klicka på varje användare för att få upp ett formulär med info om just den användaren. Du kan i det formuläret även ta bort användaren om du vill.